

Uchwała Nr/...../...
Rady Miejskiej w Nysie
z dnia ... października 2014 r.

w sprawie uchwalenia „Rocznego programu współpracy Gminy Nysa z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami realizującymi zadania publiczne w sferze pożytku publicznego na rok 2015”

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r. poz. 594, 645 i 1318, z 2014 r. poz. 379 i 1072) oraz art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2014 r. poz. 1118, 1138 i 1146), po przeprowadzeniu konsultacji z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, Rada Miejska w Nysie uchwała, co następuje:

§ 1

Postanowienia ogólne

Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- 1) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2014 r. poz. 1118, 1138 i 1146),
- 2) organizacji – należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe oraz inne podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, prowadzące działalność statutową w sferze pożytku publicznego określonego w ustawie,
- 3) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Nysa,
- 4) programie – należy przez to rozumieć „Roczny program współpracy Gminy Nysa z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami realizującymi zadania publiczne w sferze pożytku publicznego na rok 2015”,
- 5) zadaniu – należy przez to rozumieć zadanie publiczne wymienione w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
- 6) ofercie – rozumie się przez to ofertę, o której mowa w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
- 7) komisji – rozumie się przez to komisję konkursową powołaną na podstawie art. 15 ust. 2a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie do opiniowania ofert złożonych w otwartych konkursach ofert.

§ 2

Cel główny i cele szczegółowe Programu

1. Celem głównym Programu jest polepszenie jakości życia mieszkańców Gminy, poprzez efektywną współpracę Gminy z organizacjami w realizacji zadań.
2. Celami szczegółowymi Programu są:
 - 1) poprawa jakości życia mieszkańców Gminy, poprzez pełniejsze zaspokojenie potrzeb społecznych;
 - 2) poprawa współpracy pomiędzy organizacjami a Gminą, w celu poprawienia jakości usług na rzecz mieszkańców;
 - 3) otwarcie na innowacyjność, konkurencyjność w realizacji zadań.

§ 3

Zasady współpracy

Współpraca Gminy z organizacjami opiera się na zasadach:

- 1) pomocniczości;
- 2) suwerenności stron;
- 3) partnerstwa;
- 4) efektywności;
- 5) uczciwej konkurencji;
- 6) jawności.

§ 4

Zakres przedmiotowy Programu

Przedmiotem współpracy Gminy z organizacjami jest realizacja zadań z zakresu:

- 1) pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób;
- 2) ochrony i promocji zdrowia;
- 3) działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym;
- 4) działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych;
- 5) kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego;
- 6) wspierania i upowszechniania kultury fizycznej;
- 7) turystyki i krajoznawstwa;
- 8) porządku i bezpieczeństwa publicznego;
- 9) ratownictwa i ochrony ludności;
- 10) działalności na rzecz integracji europejskiej oraz rozwijania kontaktów i współpracy między społeczeństwami;
- 11) działalności na rzecz rodziny, macierzyństwa, rodzicielstwa, upowszechniania i ochrony praw dziecka,
- 12) przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym;
- 13) działalności na rzecz organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy, w zakresie określonym w art. 4 ust. 1 pkt 1 – 32 ustawy.

§ 5

Formy współpracy

1. Gmina realizuje zadania we współpracy z organizacjami prowadzącymi działalność statutową w sferze pożytku publicznego na rzecz mieszkańców Gminy.
2. Współpraca, o której mowa w ust. 1 może odbywać się w formach finansowych i pozafinansowych.
3. Formy finansowe współpracy mogą obejmować:
 - 1) zlecenie zadań poprzez:
 - a) powierzanie wykonania zadania wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie jego realizacji;
 - b) wspieranie wykonania zadania wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie jego realizacji w wysokości do 90% kosztów całkowitych realizacji zadania, z zastrzeżeniem pkt. c;
 - c) wspieranie wykonania zadania publicznego wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie wnoszonego przez organizację, w postaci finansowej, wkładu własnego w kosztach realizacji zadania lub projektu dofinansowanego ze źródeł

innych niż budżet Gminy, w wysokości nie mniejszej niż 50% całkowitych kosztów realizacji zadania lub projektu – do 90% kosztów tego wkładu,

- 2) udzielanie pożyczek z budżetu Gminy organizacjom, które swoją siedzibę mają na terenie Gminy Nysa oraz które realizują zadania na rzecz mieszkańców Gminy Nysa.

4. Formy pozafinansowe współpracy obejmują:

- 1) konsultowanie z organizacjami projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji, zgodnie z Uchwałą Nr L/739/10 Rady Miejskiej w Nysie z dnia 2 września 2010 roku w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji;
- 2) tworzenie wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym złożonych z przedstawicieli organizacji oraz przedstawicieli Gminy;
- 3) udzielanie informacji o istnieniu innych źródeł finansowania realizacji zadań w sferze pożytku publicznego, zwłaszcza pochodzących z innych źródeł niż budżet Gminy;
- 4) opiniowanie wniosków o dotacje składanych przez organizacje do innych instytucji lub organów administracji publicznej tj. udzielanie rekomendacji;
- 5) inicjowanie lub organizowanie szkoleń podnoszących jakość pracy organizacji w sferze zadań publicznych;
- 6) udostępnianie pomieszczeń Inkubatora Organizacji Społecznych na potrzeby realizacji zadań statutowych organizacji.

§ 6

Priorytetowe zadania publiczne

Ustala się następujące zadania priorytetowe Gminy realizowane w ramach Programu w roku 2015 we współpracy z organizacjami prowadzącymi działalność statutową w danej dziedzinie:

- 1) pomoc społeczna, w tym pomoc rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywanie szans tych rodzin i osób, szczególnie poprzez:
 - a) udzielanie schronienia, zapewnienie posiłku oraz niezbędnych środków osobom tego pozbawionym,
 - b) prowadzenie ośrodka wsparcia – Środowiskowego Domu Samopomocy w Nysie;
- 2) ochrona i promocja zdrowia, szczególnie poprzez:
 - a) świadczenie usług pielęgnacyjnych i pielęgniarских oraz działalność rewalidacyjną i usprawniającą ruchowo w środowisku domowym osób chorych, niepełnosprawnych, samotnych i starszych,
 - b) działania wspierająco – pielęgnacyjne dla osób objętych stacjonarną opieką paliatywną;
- 3) działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym, szczególnie poprzez realizację zadań na rzecz seniorów w Gminie Nysa;
- 4) działalność wspomagająca rozwój wspólnot i społeczności lokalnych, szczególnie poprzez:
 - wspieranie przedsięwzięć promujących ideę odnowy wsi (w szczególności poprzez organizację festynów, zawodów, konkursów, turniejów);
- 5) kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i dziedzictwa narodowego, szczególnie poprzez:
 - a) ochronę dóbr kultury i dziedzictwa narodowego, poprzez:

- organizację imprez promujących i kultywujących dziedzictwo kulturowe,
 - organizację imprez kultywujących tradycje ludowe,
 - b) upowszechnianie kultury i sztuki,
 - c) współpracę międzynarodową w zakresie kultury i sztuki;
- 6) wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej, szczególnie poprzez:
- a) upowszechnianie kultury fizycznej wśród osób niepełnosprawnych,
 - b) prowadzenie współzawodnictwa sportowego w szkołach podstawowych i gimnazjalnych,
 - c) organizację i przeprowadzenie zajęć sportowo – rekreacyjnych dla mieszkańców Gminy Nysa,
 - d) organizację i przeprowadzenie biegów ulicznych na terenie Nysy,
 - e) organizację i przeprowadzenie imprez sportowych i rekreacyjnych na terenie Gminy Nysa,
 - f) organizację aktywności fizycznej dla osób starszych,
 - g) organizację i przeprowadzenie „Czwartków lekkoatletycznych” w miesiącach wakacyjnych;
- 7) turystyka i krajoznawstwo, szczególnie poprzez: (planowana kwota 10.000,00 zł)
- a) organizację i przeprowadzenie rajdów rowerowych po Gminie Nysa,
 - b) organizację i przeprowadzenie spływów kajakowych na akwenach Gminy Nysa,
 - c) organizację i przeprowadzenie wędrówek krajoznawczych po szlakach Gminy Nysa;
- 8) porządek i bezpieczeństwo publiczne, szczególnie poprzez:
- a) organizację kursu samoobrony dla mieszkańców Gminy,
 - b) przeprowadzenie kampanii edukacyjnych dotyczących porządku i bezpieczeństwa publicznego;
- 9) ratownictwo i ochrona ludności, szczególnie poprzez:
- ratownictwo i ochronę osób przebywających lub korzystających z akwenów Gminy Nysa, w tym propagowanie bezpiecznych zachowań i form wypoczynku nad wodą;
- 10) działalność na rzecz integracji europejskiej oraz rozwijania kontaktów i współpracy między społecznościami, szczególnie poprzez:
- inicjowanie i pomoc w nawiązywaniu kontaktów zagranicznych;
- 11) działalności na rzecz rodziny, macierzyństwa, rodzicielstwa, upowszechniania i ochrony praw dziecka, szczególnie poprzez realizację zadań ujętych w Programie Wspierania Rodziny na terenie Gminy Nysa na lata 2015 – 2017;
- 12) przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym, szczególnie poprzez realizację zadań ujętych w Gminnym Programie Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych dla Gminy Nysa na rok 2015 oraz Gminnym Programie Przeciwdziałania Narkomanii dla Gminy Nysa na lata 2012 – 2016;
- 13) działalności na rzecz organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy, w zakresie określonym w art. 4 ust. 1 pkt 1 – 32 ustawy, szczególnie poprzez:
- a) dofinansowanie wkładu własnego na realizację projektów,
 - b) wsparcie instytucjonalne, w tym m.in.: organizacja i udział w szkoleniach, forach, targach, konferencjach w zakresie celów statutowych tych organizacji.

§ 7 **Okres realizacji Programu**

1. Program realizowany będzie w okresie od dnia 1 stycznia 2015 roku do dnia 31 grudnia 2015 roku, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Termin realizacji poszczególnych zadań określony zostanie w warunkach ogłaszanych konkursów ofert.

§ 8 **Sposób realizacji programu**

1. Zadania określone w § 6 będą zlecane do realizacji w drodze otwartego konkursu ofert poprzez powierzenie wykonania zadania lub wsparcie realizacji zadania z dofinansowaniem do 90% całkowitych kosztów realizacji zadania, z zastrzeżeniem § 6 pkt 13 lit. a.
2. Szczegółowe zasady i tryb zlecenia dla poszczególnych zadań zostaną określone w ogłoszeniach o otwartych konkursach ofert.
3. W przypadku, gdy zadanie będzie spełniać warunki określone w art. 19 a ustawy zadanie może zostać zleczone z pominięciem otwartego konkursu ofert.
4. Dla zadań zleconych z pominięciem otwartego konkursu ofert stosuje się zasady i tryb określony w Zarządzeniu Nr 151/2011 Burmistrza Nysy z dnia 28 marca 2011 roku w sprawie określenia zasad i trybu postępowania w przypadku zlecenia realizacji zadań publicznych z zakresu działalności pożytku publicznego z pominięciem otwartego konkursu ofert.
5. Organizacja może złożyć z własnej inicjatywy wnioski o realizację zadań ujętych w § 6 lub na zadania, które dotychczas były realizowane w inny sposób.
6. W przypadku określonym w ust. 5 tj. złożenia oferty przez organizację z własnej inicjatywy Gmina przy rozpatrywaniu tej oferty stosuje kryteria zawarte w art. 12 ust. 2 ustawy.
7. Udzielanie pożyczek organizacjom na realizację zadań w sferze pożytku publicznego odbywać się będzie na zasadach określonych w odrębnych przepisach oraz zgodnie z Zarządzeniem Nr 1060/2013 Burmistrza Nysy z dnia 08 kwietnia 2013 r. w sprawie ustalenia zasad udzielania pożyczek z budżetu Gminy Nysa dla organizacji pozarządowych.

§ 9 **Wysokość środków planowanych na realizację Programu**

1. Na realizację Programu w 2015 roku planuje się przeznaczyć kwotę w wysokości do 1.500.000,00 zł. (pozostawiamy taką kwotę)
2. Środki, o których mowa w ust. 1 zabezpieczone zostaną w budżecie Gminy na rok 2015.

§ 10 **Sposób oceny realizacji Programu**

1. Kontroli i oceny wykonania zadań publicznych zleconych organizacjom i realizowanych w ramach Programu dokonuje:
 - 1) wytypowanych zadań w toku ich realizacji – wydział merytoryczny Urzędu Miejskiego w Nysie oraz Wydział Finansowy Urzędu,
 - 2) na zakończenie realizacji zadań – merytoryczny wydział i Skarbnik Miasta,

- 3) w przypadkach problematycznych, na wniosek Burmistrza Nysy, opinie wydaje dodatkowo Audytor Wewnętrzny Urzędu.
2. Prawdliwość realizacji zadania potwierdza Burmistrz Nysy.
3. Program podlega rocznemu podsumowaniu, którego wynikiem jest sporządzenie przez Burmistrza Nysy sprawozdania, o którym mowa w ust. 4.
4. Sprawozdanie z realizacji Programu przedstawiane jest Radzie Miejskiej w Nysie w terminie do dnia 30 kwietnia roku następującego po roku sprawozdawczym, którym jest rok budżetowy.
5. Sprawozdanie obejmuje w szczególności takie dane jak:
 - 1) w zakresie otwartych konkursów ofert:
 - a) zakres zadań wymienionych w § 6 wraz z wysokością środków finansowych przeznaczonych, przekazanych i wykorzystanych na realizację zadań w poszczególnych obszarach;
 - b) liczba ogłoszonych otwartych konkursów ofert;
 - c) liczba złożonych ofert do poszczególnych konkursów;
 - d) liczba zawartych umów w ramach poszczególnych konkursów;
 - e) wykaz organizacji, które realizowały zadania publiczne na rzecz lokalnej społeczności w obszarach określonych w § 6 wraz z wysokością środków finansowych przeznaczonych, przekazanych i wykorzystanych na realizację zadań w poszczególnych obszarach;
 - 2) w zakresie procedury z pominięciem otwartego konkursu ofert:
 - a) liczba złożonych ofert;
 - b) liczba zawartych umów;
 - c) wykaz organizacji, które realizowały zadania publiczne na rzecz lokalnej społeczności w obszarach określonych w § 6 wraz z wysokością środków finansowych przeznaczonych, przekazanych i wykorzystanych na realizację zadań w poszczególnych obszarach;
 - 3) w zakresie udzielania pożyczek:
 - a) nazwy organizacji, którym udzielono pożyczki;
 - b) wysokość pożyczki wraz ze wskazaniem celu jej udzielenia (nazwa przedsięwzięcia lub projektu w związku z którym pożyczka została udzielona).

§ 11

Informacja o sposobie tworzenia Programu oraz o przebiegu konsultacji

1. Program został utworzony po konsultacjach przeprowadzonych zgodnie z Uchwałą Nr L/739/10 Rady Miejskiej w Nysie z dnia 2 września 2010 roku w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.
2. Projekt Programu wraz z zaproszeniem do udziału w konsultacjach zostały zamieszczone na: stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Nysie, w BIP, tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miejskim w Nysie oraz przekazane do zaopiniowania Radzie Seniorów i Radzie Kultury. Projekt Programu przesłany był również pocztą elektroniczną przez Inkubator Organizacji Społecznych organizacjom pozarządowym będących w bazie Inkubatora, jak również został zamieszczony na stronie internetowej i tablicy ogłoszeń IOS.
3. Uwagi i wnioski dotyczące programu składane były, po wystosowaniu zaproszenia do udziału w konsultacjach, opublikowanego zgodnie z ust. 2, osobiście w Urzędzie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres op@www.nysa.pl lub tradycyjnej.
4. Opis przebiegu konsultacji ...
5. Wyniki konsultacji zostały sporządzone w formie protokołu i przedstawione do akceptacji Burmistrzowi Nysy, a następnie wraz z projektem Programu przedłożone Radzie Miejskiej w Nysie.

§ 12

Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert

1. Określa się następujący tryb powoływania Komisji:
 - 1) komisje powoływane są zarządzeniem Burmistrza Nysy, odrębnie dla każdego konkursu;
 - 2) w skład komisji w szczególności wchodzi:
 - a) przedstawiciele Burmistrza Nysy tj.:
 - zastępca Burmistrza Nysy merytorycznie nadzorujący wydział przygotowujący konkurs lub Sekretarz Miasta – jako przewodniczący komisji,
 - pracownicy merytorycznego wydziału przygotowującego konkurs, przy czym dodatkowo do składu komisji mogą zostać powołani wskazani przez Burmistrza Nysy pracownicy jednostek organizacyjnych Gminy,
 - b) osoby wskazane przez organizacje, z zastrzeżeniem art. 15 ust. 2 d oraz ust. 2da ustawy.
 - 3) w pracach komisji z głosem doradczym mogą uczestniczyć osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w zakresie dziedziny będącej przedmiotem konkursu, zwane dalej ekspertami;
 - 4) eksperta do składu Komisji wskazuje i powołuje Burmistrz Nysy.
2. Zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert określone są każdorazowo w załączniku do zarządzenia Burmistrza Nysy o powołaniu komisji konkursowej do opiniowania ofert, zwanym Regulaminem pracy Komisji.

§ 13

Wykonanie Uchwały powierza się Burmistrzowi Nysy.

§ 14

Uchwała podlega ogłoszeniu na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Nysie przy ul. Kolejowej 15, na stronie internetowej Urzędu: www.um.nysa.pl oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.

§ 15

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Kierownik
Biura ds. Polityki Społecznej

mgr Katarzyna Godyń

Projekt nie budzi
zastrzeżeń pod względem
formalno-prawnym

RADCA PRAWNY

Aleksander Markiewicz

Z-ca BURMISTRZA

Aleksander Juszczyk

BURMISTRZ

Jolanta Barska